

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
спеціаліста з дошкільної освіти**

Згідно з Положенням про управління освіти Березівської міської ради виконує такі обов'язки:

- контролює виконання нормативних документів з питань дошкільної освіти, розпоряджень міського голови, наказів Департаменту освіти і науки ОДА закладами дошкільної освіти міста;
- здійснює методичний супровід питань виконання завдань дошкільної освіти та додержання вимог «Базового компонента дошкільної освіти» (нова редакція «Впевнений старт»);
- організовує та здійснює науково-методичне забезпечення дошкільної освіти, забезпечує впровадження у практику роботи досягнень науки, передового досвіду, новітніх педагогічних технологій;
- здійснює методичний супровід питань щодо якості навчальних занять, виконання навчальних планів і програм у дошкільних навчальних закладах;
- надає методичну, консультативну допомогу вихователям;
- організовує і проводить науково-практичні конференції, виставки, конкурси, огляди з питань організації освітнього процесу у ЗДО;
- організовує інформаційно- методичне забезпечення ЗДО;
- контролює курсову перепідготовку працівників ЗДО;
- здійснює методичний супровід питань щодо ведення ділової документації ЗДО;
- веде облік дітей дошкільного віку та відстеження за створенням умов для здобуття дітьми дошкільної освіти;
- бере участь у заходах щодо формування мережі ЗДО;
- здійснює контроль у ЗДО та ЗЗСО щодо підготовки дітей до школи;
- веде звітність по дошкільних закладах міста;
- координує та організовує роботу з керівниками дошкільних закладів.

З посадовою інструкцією ознайомлена



Т.АРЕФІЙ